

**INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR PEDAGÓGICO PÚBLICO  
"RAFAEL HOYOS RUBIO"  
SAN IGNACIO**



**TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS  
ADMINISTRATIVOS  
T U P A**

**2026**



INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR PEDAGÓGICO PÚBLICO  
"RAFAEL HOYOS RUBIO"  
SAN IGNACIO

"AÑO DE LA ESPERANZA Y EL FORTALECIMIENTO DE LA DEMOCRACIA"

## **RESOLUCIÓN DIRECTORAL N° 001-2026-DRE-CAJ/IESPP"RHR"/DG.**

San Ignacio, 02 de enero del 2026.

**VISTO**, el documento referente a la actualización de costos (TUPA) para el año 2026 como ingresos propios provenientes del pago por diferentes conceptos, el mismo que ha sido coordinado con Secretaría Académica y el Consejo Asesor.

### **CONSIDERANDO:**

Que, es necesario atender el requerimiento presentado por nuestros usuarios para justificar y facilitar la ejecución de los respectivos cobros de acuerdo a las normas legales vigentes, por los diversos servicios y/o trámites que se efectúan

Que la Dirección General y el comité de recursos económicos determinó sobre los montos a recaudar para el año fiscal 2026, por diferentes conceptos; con algunas adecuaciones y actualizaciones en función al TUPA como la UIT que es el monto de (S/. 5500.00) de acuerdo a las atribuciones conferidas, y;

De conformidad con la Ley N° 30512 y su Reglamento el DS N° 010-2017-MINEDU, DS. N° 301-2025-EF que aprueba el valor de la Unidad Impositiva Tributaria para el año fiscal 2026, Ley N° 32513 Ley de Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2026 y demás dispositivos vigentes.

### **SE RESUELVE:**

**Artículo 1°.- Aprobar y Actualizar, EL Texto Único de Procedimientos Administrativos (TUPA) 2026** del Instituto de Educación Superior Pedagógico Público "Rafael Hoyos Rubio" San Ignacio.

**Artículo 2°.- ENCARGAR**, a Secretaría General del IESPP "Rafael Hoyos Rubio", realizar los cobros respectivos y el estricto cumplimiento de la presente Resolución.

Regístrese, comuníquese y cúmplase

  
MINISTERIO DE EDUCACIÓN  
GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA  
I.E.S.P.P. RAFAEL HOYOS RUBIO  
Francisco M. Chunque Salas  
C.M. 1027854410  
DIRECTOR GENERAL



**TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS – TUPA 2026**  
**(UIT 2026: S/. 5,500.00)**

N° de Ord.	Denominación del Procedimiento	Requisitos	Derecho de pago	CALIFICACIÓN			Dependencia Inicial de tramite	Autoridad que apruebe el tramite	Autoridad que resuelve el recurso impugnado
				Aprobación Automática	Evaluación				
					Positivo	Negativa			
01	<b>Derecho de inscripción y examen de admisión.</b> Base Legal: Ley N° 30512 DS. N° 010-2017-MINEDU RM. N° 130-2025-MINEDU RM. N° 244-2025-MINEDU	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ficha de inscripción llenada y firmada por el postulante</li> <li>- Declaración jurada de no registrar antecedentes penales, judiciales o policiales.</li> <li>- Certificados originales de estudios secundarios, visados</li> <li>- Partida de nacimiento original.</li> <li>- Copia simple de DNI.</li> <li>- 01 foto tamaño pasaporte, vestido formal</li> <li>- Comprobante de pago por derecho de inscripción Examen de Admisión</li> </ul>	0.073 UIT S/.400.00	x			Secretaría General	Director General	Director General
02	<b>Matrícula de ingresante.</b> Base Legal: Ley N° 30512 DS. N° 010-2017-MINEDU RM. N° 130-2025-MINEDU RM. N° 244-2025-MINEDU	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Declaración jurada de no registrar antecedentes penales, judiciales o policiales.</li> <li>- Certificados originales de estudios secundarios, visados</li> <li>- Partida de nacimiento original.</li> <li>- Copia simple de DNI.</li> <li>- 01 foto tamaño pasaporte, vestido formal.</li> <li>- Comprobante de pago por derecho de matrícula.</li> </ul>	0.0619 UIT S/.340.00	x			Secretaría General	Director General	Director General
03	<b>Matrícula regular.</b> Base Legal: Ley N° 30512 DS. N° 010-2017-MINEDU RM. N° 130-2025-MINEDU RM. N° 244-2025-MINEDU	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Presentación Boleta de Notas</li> <li>- Comprobante de pago por derecho de matrícula</li> </ul>	0.0619 UIT S/.340.00				Secretaría General	Director General	Director General



04	<b>Matrícula regular BECADOS.</b> Base Legal: Ley N° 30512 DS. N° 010-2017-MINEDU RM. N° 130-2025-MINEDU RM. N° 244-2025-MINEDU	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Solicitud dirigida a la Dirección General</li> <li>- Presentación Boleta de Notas / Cuadro de méritos</li> <li>- Comprobante de pago por derecho de matrícula (70% exoneración)</li> </ul>	0.019 UIT 102.00							
05	<b>Matrícula Extemporánea (recarga 20%)</b> Base Legal: Ley N° 30512 DS. N° 010-2017-MINEDU RM. N° 130-2025-MINEDU RM. N° 244-2025-MINEDU	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Presentación Boleta de Notas</li> <li>- Comprobante de pago por derecho de matrícula</li> </ul>	0.073 UIT S/.408.00	x				Secretaría General	Director General	Director General
06	<b>Matrícula de ratificación Servicio Militar (50%)</b> Base Legal: Ley N° 30512 DS. N° 010-2017-MINEDU RM. N° 130-2025-MINEDU RM. N° 244-2025-MINEDU	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Solicitud dirigida a la Dirección General</li> <li>- Presentación Boleta de Notas</li> <li>- Comprobante de pago por derecho de matrícula</li> <li>- Constancia de no adeudar a la institución.</li> <li>- Constancia de Servicio Militar Activo.</li> </ul>	0.031 UIT S/. 170.00					Secretaría General	Director General	Director General
07	<b>Traslado interno de matrícula</b> Hasta el VII ciclo. Base legal: Ley N° 30512 DS. N° 010-2017-MINEDU RM. N° 130-2025-MINEDU RM. N° 244-2025-MINEDU	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Solicitud dirigida al Director General</li> <li>- Constancia de vacante emitida por el SIGES</li> <li>- Constancia de no adeudar a la institución.</li> <li>- Certificado de estudios.</li> <li>- DNI.</li> <li>- Comprobante de pago por derecho de traslado interno</li> </ul>	0.0486 UIT s/.267.00	x				Secretaría General	Director General	Director General



08	<p><b>Traslado Externo de Matrícula en Educación Superior Pedagógica</b> (en el caso de los Institutos Superiores Pedagógico solo hasta el VII ciclo. Base Legal: Ley N° 30512 D.S N°010-2017-MINEDU RM. N° 130-2025-MINEDU RM. N° 244-2025-MINEDU</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Solicitud dirigida al Director General solicitando vacante.</li> <li>- Resolución que autoriza el traslado.</li> <li>- Certificado de Estudios del semestre/ciclo académico concluidos</li> <li>- Constancia de vacante emitida por el SIGES.</li> <li>- Constancia de no adeudar pensiones en la institución de origen</li> <li>- Resolución que autoriza el traslado de la institución de origen</li> <li>- Certificado de estudios y actas de evaluación de todos los semestres/ciclos académicos concluidos.</li> <li>- Todo el legajo con documentos personales al momento del ingreso a la carrera profesional</li> <li>- Comprobante de pago del traslado externo.</li> </ul>	<p>0.0486 UIT</p> <p>S/.267.00</p>			x		Secretaría General	Director General	Director General
09	<p><b>Convalidación de estudios</b> para alumnos que se trasladan o que proceden de otras instituciones educativas superiores Base Legal: Ley N° 30512 D.S N°010-2017-MINEDU. RM. N° 130-2025-MINEDU RM. N° 244-2025-MINEDU</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Solicitud dirigida al Director General</li> <li>- Resolución que autoriza el traslado.</li> <li>- Certificado de Estudios de los semestres/ciclos académicos concluidos</li> <li>- Sílabos.</li> <li>- Comprobante de pago.</li> </ul>	<p>0.04 UIT por ciclo</p> <p>S/. 220.00</p>			x		Secretaría General	Director General	Director General
10	<p><b>Licencia de Estudios</b> (hasta por 4 semestres/ciclos) Base legal: Ley N° 30512 D.S N°010-2017-MINEDU. RM. N° 130-2025-MINEDU RM. N° 244-2025-MINEDU</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Solicitud dirigida al Director General dentro del plazo establecido.</li> <li>- Comprobante de pago por derecho de tramitación.</li> </ul>	<p>0.0619 UIT</p> <p>S/.340.00</p>		x			Secretaria General	Director General	Director General
11	<p><b>Reingreso/Reincorporación</b> Base Legal: Ley N° 28044 Ley N° 30512 D.S N°010-2017-MINEDU RM. N° 130-2025-MINEDU RM. N° 244-2025-MINEDU</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Solicitud dirigida al director general</li> <li>- Copia simple de la resolución que autorizó reserva matricula o Licencia de estudios</li> <li>- Los demás requisitos que establezca el Reglamento Institucional</li> <li>- Pago por derecho de reingreso.</li> <li>- Verificación de vacante y registro en el SIGES</li> </ul>	<p>UIT 0.073</p> <p>S/.165.00</p>				x	Secretaría General	Director General	Director General



12	<p><b>Obtención y Registro Duplicado de Diploma de Título Profesional.</b> Base Legal: Ley N° 30512 D.S N°010-2017-MINEDU. RM. N° 130-2025-MINEDU RM. N° 244-2025-MINEDU</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Solicitud de emisión y registro de duplicado de Diploma de Título Profesional dirigida al Director General de la Institución.</li> <li>- Documento que autoriza expedir el Duplicado de Formato de Título Profesional.</li> <li>- Copia autenticada del Documento Nacional de identidad</li> <li>- Denuncia Policial por pérdida o presentación Título deteriorado (Declaración Jurada de pérdida, robo y/o deterioro).</li> <li>- Página original del diario de mayor circulación donde reside, conteniendo la publicación del aviso de pérdida del Título Profesional</li> <li>- 04 fotos recientes tamaño pasaporte color, de frente fondo blanco.</li> <li>- Duplicado del Título caligrafiado, sin enmendaduras ni borrones con tinta negra y letra tipo imprenta, firmado y sellado por el Director General e interesado.</li> <li>- Comprobante de pago por derecho de duplicado de Diploma</li> </ul>	'0.146 UIT 800.00	x			Secretaria General	Director General	Director General
13	<p><b>Aprobación Proyecto de Investigación</b> Base Legal: Ley N° 30512 D.S N°010-2017-MINEDU. RM. N° 130-2025-MINEDU RM. N° 244-2025-MINEDU</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Solicitud dirigida al Director General.</li> <li>- Informe con opinión favorable del asesor</li> <li>- Un ejemplar del Proyecto de Investigación. (físico-virtual)</li> <li>- Comprobante de pago aprobación Proyecto de Investigación.</li> <li>- Informe de similitud (Turnitin)</li> </ul>	UIT 0.0206  S/. 113.00	x			Secretaria General	Director General	Director General
14	<p><b>Sustentación del Trabajo de Investigación para optar el Título de Profesor.</b> Base Legal: Ley N° 30512 D.S N°010-2017-MINEDU. RM. N° 130-2025-MINEDU RM. N° 244-2025-MINEDU RD. N° 0592-2010-ED.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Solicitud dirigida al Director General.</li> <li>- Copia de DNI (visado o autenticado)</li> <li>- Partida de nacimiento (original Y una copia autenticada)</li> <li>- Certificado de educación secundaria.</li> <li>- Certificados de estudios originales de Educación Superior, visados por la instancia correspondiente.</li> <li>- Nómina de expedito</li> <li>- Constancia de egresado.</li> <li>- Constancia de haber aprobado las pruebas de suficiencia académica para titulación.</li> <li>- Informe final de trabajo de investigación con opinión favorable del asesor</li> <li>- Informe del trabajo de investigación con opinión favorable del informante.</li> <li>- Copia de resolución de aprobación del Proyecto de Investigación</li> <li>- Constancia de no adeudar pensiones, bibliografía, materiales y recursos didácticos y otros bienes a la institución.</li> </ul>	0.0546 UIT S/.300.00	x			Secretaría General	Director General	Director General



		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Constancia de haber aprobado el total de créditos de la carrera/programa de estudios.</li> <li>- Tres ejemplares del informe de investigación.</li> <li>- Comprobante de pago por derecho de sustentación.</li> </ul>								
15	<b>Expedición de Título Profesional en el Instituto Superior Pedagógico.</b> Base Legal: Ley N° 30512 D.S N°010-2017-MINEDU RM. N° 130-2025-MINEDU RM. N° 244-2025-MINEDU RD. N° 0592-2010-ED.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Solicitud dirigida al Director General del IESPP."RHR"</li> <li>- Título Pedagógico en original y copia autenticada.</li> <li>- Resolución de expedición de Título del Instituto o Escuela de Educación Superior</li> <li>- Certificados de estudios originales de Educación Superior, visados por la instancia correspondiente.</li> <li>- Partida de Nacimiento original</li> <li>- Una (01) fotografía actual a colores en fondo blanco tamaño pasaporte.</li> <li>- Copia de DNI autenticada.</li> <li>- Comprobante de pago por derecho de registro de título profesional.</li> <li>- Acta de titulación.</li> </ul>	0.0364 UIT  S/.200.00	x				Secretaría General	Director General	Director General
16	<b>Registro de Título Profesional expedido por el Instituto Superior Pedagógico.</b> Base Legal: Ley N° 30512 D.S N°010-2017-MINEDU RM. N° 130-2025-MINEDU RM. N° 244-2025-MINEDU RD. N° 0592-2010-ED.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Solicitud dirigida al Director Regional de la DRE, suscrita por el Director General del IESPP.</li> <li>- Título Pedagógico en original y copia autenticada.</li> <li>- Resolución de expedición de Título del Instituto o Escuela de Educación Superior</li> <li>- Certificados de estudios originales de Educación Superior, visados por la instancia correspondiente.</li> <li>- Partida de Nacimiento original</li> <li>- Copia del dispositivo legal que autoriza la carrera o programa de estudios.</li> <li>- Una (01) fotografía actual a colores en fondo blanco tamaño pasaporte.</li> <li>- Copia de DNI autenticada.</li> <li>- Comprobante de pago por derecho de inscripción de título profesional.</li> <li>- Acta de titulación.</li> <li>- Nómina de expedito.</li> </ul>	0.0219 UIT  S/.120.00	x				IESP	DRE	DRE
17	<b>Autorización para Titularse en otro. Instituto de Educación Superior Pedagógico.</b> Base legal: Ley N° 30512 D.S N°010-2017-MINEDU RM. N° 130-2025-MINEDU	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Solicitud dirigida al Director General</li> <li>- Constancia no adeudar pensiones o bienes a la institución de origen</li> <li>- Informe de convalidación de asignaturas</li> <li>- Comprobante de pago</li> </ul>	0.0374 UIT  S/.206.00	x				Secretaría General	Director General	Director General



	RM. N° 244-2025-MINEDU									
18	<b>Rectificación de nombres y apellidos</b> (para alumnos, alumnas y exalumnos) Base Legal: Ley N°30512 D.S N°010-2017-MINEDU RM. N° 130-2025-MINEDU RM. N° 244-2025-MINEDU	- Solicitud dirigida al Director General - Partida de nacimiento con la rectificación judicial y/o notarial - Comprobante de pago	0.0122 UIT  S/.67.00	x				Secretaría General	Director General	Director General
19	<b>Expedición de Certificado de Estudios.</b> Base Legal: Ley N° 30512 D.S N°010-2017-MINEDU RM. N° 130-2025-MINEDU RM. N° 244-2025-MINEDU	- Solicitud dirigida al Director General - Comprobante de pago - Dos (02) fotografías actuales a colores en fondo blanco tamaño pasaporte.	0.0422 UIT  S/.232.00 23.21 (cada ciclo)	x				Secretaría General	Secretaría Académica	Director General
20	<b>Subsanación por Modulo/curso desaprobado y por diferencia curricular</b> Base Legal: Ley N° 30512 D.S N°010-2017-MINEDU RM. N° 130-2025-MINEDU RM. N° 244-2025-MINEDU	- Solicitud dirigida al Director General. - Comprobante de pago por derecho de matrícula de subsanación de cursos.	0.0049 UIT  Por crédito S/.27.00		x			Secretaría General	Director General	Director General
21	<b>Reserva de Matrícula (hasta por 04 semestres/ ciclos académicos en institutos superiores pedagógicos.</b> Base Legal: Ley N° 30512 D.S N°010-2017-MINEDU RM. N° 130-2025-MINEDU RM. N° 244-2025-MINEDU	- Solicitud dirigida al Director General. - Constancia de ingreso - Los demás requisitos que establezca el Reglamento Institucional - Comprobante de pago por derecho de tramitación.	0.0599 UIT  S/.340.00			x		Secretaría General	Director General	Director General

San Ignacio, enero del 2026.


  
 MINISTERIO DE EDUCACIÓN  
 GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA  
 I.E.S.P.P. RAFAEL HORTO YUBIO  
 Francisco M. Chunque Salas  
 C.M. 1027854410  
 DIRECTOR GENERAL

